

卒業生用 証明書発行申込用紙

申込日	年 月 日
学年・組・番号・担任	3年次 組 番 先生
第何期生・卒業年月	第 期 昭和・平成 年 月 卒
フリガナ氏名	(西暦 年) 平成 年 月 日生
ローマ字氏名 (英文の場合)	
郵送の場合の宛先・連絡先	〒 TEL
提出先(大学名等を1件のみ記入)	

和文証明書

種類	単価	部数	金額
成績証明書	¥ 200		¥
卒業証明書	¥ 100		¥
調査書	¥ 300		¥
推薦書	¥ 200		¥

英文証明書

種類	単価	部数	金額	
卒業証明書	¥ 200		¥	国際部印
成績証明書	¥ 500		¥	
推薦書翻訳料	¥ 500		¥	

郵送料	¥ 510		¥
支払金額合計			¥

事務室領収印	月 日	
--------	-----	--

国際部提出用

《注意事項》

- ◎ 調査書・推薦書発行は旧担任、英文成績証明書発行・推薦書翻訳は国際部が行いますので、それぞれ事前に連絡をしてください。
- ◎ 郵送申込の場合、本人確認の為、身分証明書コピー（運転免許証、健康保険証等）を同封して下さい。確認後処分いたします。

※英文成績証明書・英文推薦書を申込み場合は以下の記入も必要です。

申込日	年 月 日
第何期生	第 期 生
学年・組・番号	3年次 組 番
フリガナ氏名	
ローマ字氏名	
提出先	

種類	単価	部数	金額
成績証明書	¥500		¥
推薦書翻訳料	¥500		¥

事務室領収印	月 日	
--------	-----	--