

調査書発行願

() 期生 () 組 () 番 氏名

高校3年次の担任

_____ 先生

(個人情報の開示について)

合格掲示を了承できない場合は
進路部長まで申し出てください。

住所〒 (-)

自宅の電話番号

本人の緊急連絡先
(携帯電話等)

下記の学校の受験に必要な調査書の発行をお願い致します。

大学コード ☎コード表にない場合は進路部に問い合わせてください。

	大学コード (5桁数字)	※区分	大学名	学部名	学科名	方式	出願締切日		受験日	発表日	結果	担任印	事務 受付日	領収印
	☺					web	書類							
国 公 立														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

※区分・・・ 国公立一般 (前期・中期・後期・A日程・B日程・C日程) →前・中・後・A・B・C
 指定校推薦→指 学校推薦型選抜→推 総合型選抜(旧A0)→総 共通テスト利用・併用→共
 その他(帰国生入試・給費生入試等)→他 (一般受験→空欄)

- 【申込手順】 ① 「調査書発行願」を記入し、旧担任に確認してもらい、担任印をもらう。
 ② 「証明書発行申込用紙」を記入し、「調査書発行願」と共に手数料を添えて事務室に申し込み、領収印をもらう。
 ③ 領収印の押された「調査書発行願」を旧担任へ提出する。

【凡例】
 進学⇒「◎」 合格⇒「○」 不合格⇒「×」
 未受験⇒「-」 補欠⇒「補→」
 一次合格+二次不合格(含未受験)⇒「▲」