

卒業生用 証明書発行申込用紙

国際部提出用

申込日	年 月 日		
学年・組・番号・担任	3 年次	組 番	先生
第何期生・卒業年月	第 期	昭和・平成・令和	年 月 卒
フリガナ 氏 名	(西暦 年) 昭・平 年 月 日生		
ローマ字氏名 (英文の場合)			
郵送の場合の宛先・連絡先	〒 Tel		
提出先(大学名等を1件のみ記入)			

和文証明書

種類	単価	部数	金額
成績証明書	¥ 200		¥
卒業証明書	¥ 100		¥
調査書	¥ 300		¥
推薦書	¥ 200		¥

英文証明書

種類	単価	部数	金額	
卒業証明書	¥ 200		¥	国際部印
成績証明書	¥ 500		¥	
推薦書翻訳料	¥ 500		¥	

郵送料	¥ 600		¥
支払金額合計			¥

事務室領収印	月 日	
--------	-----	--

《注意事項》

- ◎ 調査書・推薦書発行は旧担任、英文成績証明書発行・推薦書翻訳は国際部が行いますので、それぞれ事前に連絡をしてください。
- ◎ 当申込用紙に記載されていない証明書が必要な場合は事務室までご相談ください。
- ◎ 郵送申込の場合、本人確認の為、身分証明書コピー（運転免許証、健康保険証等）を同封して下さい。確認後処分いたします。

※英文成績証明書・英文推薦書を申込み場合は以下の記入も必要です。

申込日	年 月 日
第何期生	第 期生
学年・組・番号	3 年次 組 番
フリガナ 氏 名	
ローマ字氏名	
提出先	

種類	単価	部数	金額
成績証明書	¥500		¥
推薦書翻訳料	¥500		¥

事務室領収印	月 日	
--------	-----	--