

# 調査書発行願

( ) 期 生 ( ) 組 ( ) 番 氏 名

高校3年次の担任

先生

(個人情報の開示について)

合格掲示を了承できない場合は  
進路部長まで申し出てください。

住所〒 ( - )

自宅の電話番号

本人の連絡先(携帯電話等)

本人のメールアドレス

下記の学校の受験に必要な調査書の発行をお願い致します。

大学コード ※コード表にない場合は進路部に問い合わせてください。

(5桁数字)

※区分

大学名

学部名

学科名

方式

出願締切日  
web 書類

受験日

発表日

結果

担任印

事務

受付日

領収印

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 国<br>公<br>立 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※区分・・・ 国公立一般 (前期・中期・後期・A日程・B日程・C日程)→前・中・後・A・B・C

指定校推薦→指 学校推薦型選抜→推 総合型選抜(旧AO)→総 共通テスト利用・併用→共

その他(帰国生入試・給費生入試等)→他 (一般受験→空欄)

【申込手順】①「調査書発行願」を記入し、旧担任に確認してもらい、担任印をもらう。

②「証明書発行申込用紙」を記入し、「調査書発行願」と共に手数料を添えて事務室に申し込み、領収印をもらう。

③ 領収印の押された「調査書発行願」を旧担任へ提出する。

【凡例】

進学⇒「◎」 合格⇒「○」 不合格⇒「×」

未受験⇒「-」 補欠⇒「補→」