

2026 年度の教育実習予約について（2025 年 4 月 3 日 教務部教育実習係）

下記 4. にある説明会（予約の書類手続きを含む）に 2025 年 4 月 9 日以降、事前に電話にて連絡（予約）の上で参加してください。以下に概略を記します。

1. 該当者

- ・ 2025 年 4 月現在において大学 3 年生、大学院生および既に大学を卒業し、来年度（大学 4 年または大学院在学時等で）の教育実習を希望する本校の卒業生※。
- ・ 2025 年 4 月現在において大学 2 年生で、特に大学 3 年生での教育実習を希望する本校の卒業生※（所属する大学において大学 3 年での実習を推奨している場合に限る。ただし修得単位数などの関係もあり、本校では大学 3 年生での実習受け入れは後期のみである）。

※ 本校の卒業生以外の実習は全てお断りしています。

2. 教育実習期間（正式決定は 2025 年度末）

- ・ 前期：2026 年 5 月下旬から 6 月中旬の 2 または 3 週間
（参考：2025 年度は 2025 年 5 月 29 日～6 月 14 日の日程）
- ・ 後期：2026 年 9 月中旬から 9 月下旬の 2 または 3 週間
（参考：2025 年度は 2025 年 9 月 10 日～9 月 29 日の日程）
- ・ 正式な日程は 2026 年度教育実習事前説明会までに決定する。
- ・ 実習実施前に事前説明会を行う（2026 年度は前・後期ともに 5 月下旬を予定）。
- ・ 1 人が本校で 2 回の実習を行うことはできない。また 4 週間の実習は受け入れていない。
- ・ 中学校免許を取得希望の場合は 3 週間の実習を行うこと。例年、2 週間実習を申し込んでから後日、3 週間への変更を希望することがある。大学との内諾書類の関係で、実習が始まってからの期間変更はできないので申し込み時によく検討すること。
- ・ 予約は来年度分（2026 年度）のみで再来年以降分は受け付けていない。

3. 教育実習について

- ・ 実習の受け入れは先着順ではなく、所定の手続きを済ませて大学（大学院）で教育実習を行うのに必要な単位を修得していれば、原則として教育実習を内諾する。なお、教育実習実施年に教員採用試験を受ける予定であることが望ましい。
- ・ 2026 年度分については 2025 年 6 月末で一旦受け付けを締め切る。その後については、人数・教科によって、希望する期間および科目で教育実習ができない場合もある。
- ・ 希望の校種（中学・高等学校）ならびに科目（例えば高校日本史・中学公民など）については、第 2 希望まで確認するが、これは希望通りにならないこともある。また、人数が極端に集中した場合には、前・後期についても調整する場合がある。

- ・ 実習受け入れ内諾後に、単位未修得等により実習がキャンセルになること（大学の規定により教育実習を行えなくなる）がしばしばある。本校にも大学（大学院）にも迷惑をかけることになるので、実習内諾後の大学での科目履修には十分に留意すること。
- ・ 教育実習実施年度の 4 月における大学等での健康診断書（胸部レントゲンと麻疹についての診断が含まれているもの、コピーは不可）を提出しなければならない。実習受け入れを内諾しても上記書類の提出がない場合、実習は自動的にキャンセルとなる。
- ・ 実習に関する費用は本人が負担する（2 週間実習の場合は 20,000 円、3 週間の場合は 30,000 円を実習終了日までに本人が本校に支払う。そのため大学等からの謝礼は一切受けていない）。
- ・ 本校での実習を希望する場合、事前（2025 年 4 月 9 日以降）に電話で説明会に参加できるかを連絡すること。電話での事前連絡がない場合、当日の申し込みはできない。また、日程が合わない場合には事前に連絡して相談すること。

4. 2026 年度の教育実習予約に関する説明会

- ・ **2025 年 6 月 29 日（土曜日） 14:00 ～ 30 分程度で、第 2 会議室で行う予定**
- ・ 印鑑、筆記用具、大学（大学院）に提出する内諾書（用意されている場合）、教育実習に関する大学での書類（教育実習ノート）等は、念のために当日持参すること。また、来校者カードをもっている場合にはもってくるとスムーズである。
- ・ 連絡先 043-271-1221（9:00～17:00）

渋谷教育学園幕張中学高等学校（教務部教育実習係：森川・村瀬・村上）

5. 提出用書類

＊ 教育実習許可願（A4 で印刷）

（各自で **A4 サイズ**に印刷し、必要事項を自署の上、説明会当日に**必ず**持参すること）